KARLOVARSKÝ

KRAJ

Obsah obrázku text, Písmo, Grafika, grafický design

Popis byl vytvořen automaticky

PRAVIDLA

UPRAVUJÍCÍ SYSTÉM MANAGEMENTU HOSPODAŘENÍ S ENERGIÍ V ORGANIZACÍCH KARLOVARSKÉHO KRAJE

ČÍSLO: xx

NOVELIZACE Č.: -

ÚČINNOST OD: DD. MM. RRRR

ROZSAH PŮSOBNOSTI: Krajský úřad Karlovarského kraje a právnické osoby

uvedené v příloze č. 11

Vypracoval:

Za aktualizaci zodpovídá: AKEM

Schválil: Rada KK usnesení č.:

Rada Karlovarského kraje (dále jen „rada“) dle § 59 odst. 1 písm.e)a i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“) schvaluje pravidla pro realizaci systému managementu hospodaření s energií.

# **Obsah**

Článek 1 - Cíl........................................................................................................... 3

Článek 2 - Vymezení základních pojmů a zkratek.............................................. 3

**Článek 3 - Působnost pravidel............................................................................... 4**

**Článek 4 - Odpovědnost......................................................................................... 4**

**Článek 5 - Hranice systému managementu hospodaření s energií.................... 4**

**Článek 6 - Registr legislativních požadavků........................................................ 5**

**Článek 7 - Přezkoumání spotřeby energie .......................................................... 5**

**Článek 8 - Výchozí stav spotřeby energie a ukazatel energetické náročnosti . 6**

**Článek 9 - Energetické cíle a cílové hodnoty ...................................................... 6**

**Článek 10 - Zásady hospodaření energií v energetických hospodářstvích ...... 7**

**Článek 11 - Nákup energetických služeb, produktů, vybavení a energie ........ 7**

**Článek 12 - Komunikace ...................................................................................... 7**

**Článek 13 - Vedení dokumentace a záznamů ..................................................... 7**

**Článek 14 - Monitorování, měření a analýza ...................................................... 8**

**Článek 15 - Interní audit ....................................................................................... 8**

**Článek 16 - Shoda, prevence a náprava ............................................................... 8**

**Článek 17 - Přezkoumání systému managementu hospodaření s energií ......... 8**

**Organizační schéma týmu EnMS ......................................................................... 10**

**Článek 1**

**Cíl**

1. Realizovat Energetickou politiku Karlovarského kraje[[1]](#footnote-1) (dále jen „energetická politika kraje“), jejímž cílem je snižování energetické náročnosti dle ČSN EN ISO 50001,
2. Stanovit pravidla, nástroje, postupy a metody pro řízení nakládání s energií, procesy a postupy k jejich realizaci (dále jen „systém managementu hospodaření s energií“ nebo „EnMS“), které povedou ke zlepšování využití energie (zvyšování energetické účinnosti) Krajským úřadem Karlovarského kraje a organizacemi zřizovanými Karlovarským krajem (dále společně jen ORG KK) při provozu a v objektech, které jsou v majetku kraje a jsou spravovány organizacemi kraje.
3. Vytvořit tým managementu hospodaření s energií pro systém managementu hospodaření s energií.
4. Zajistit a realizovat činnosti, které povedou k neustálému snižování energetické náročnosti a zlepšování energetické účinnosti při využívání a spotřebě energie.

## Článek 2

## Vymezení základních pojmů a zkratek

1. norma ISO 50001:2011 – soubor kroků, kterými je zabezpečeno plnění požadavků zajišťujících snižování energetické náročnosti, zlepšování energetické účinnosti, využívání a spotřeby energie. Systém založený na požadavcích této normy je systém managementu hospodaření s energií (EnMS).
2. energetická účinnost – poměr, nebo jiný kvantitativní vztah, mezi výstupem činnosti, služby, zboží nebo energie a vstupem energie
3. **užití energie** – způsob nebo druh využití energie
4. **spotřeba energie** – množství využité energie
5. energetická náročnost – měřitelný výsledek týkající se energetické účinnosti, využití energie a spotřeby energie
6. energetický cíl – specifikovaný výsledek nebo soubor stavů, kterých má být dosaženo, aby byla naplňována energetická politika organizace týkající se snížení energetické náročnosti
7. cílová hodnota v oblasti energie – požadavky na energetickou náročnost použitelné na organizaci nebo její části, podrobně stanovené a kvantifikované na základě energetických cílů, jejichž stanovení a splnění je nezbytné pro dosažení těchto cílů
8. tým (managementu hospodaření s energií) – osoby , které koordinují a zajišťují činnost energetického managementu a provádí činnost pro neustálé zlepšování energetické účinnosti a využívání energie.
9. **použité zkratky**

|  |  |
| --- | --- |
| Zkratka | Popis |
| ČSN | Česká technická norma |
| EnMS | Systém managementu hospodaření s energií |
| EnPI | Ukazatel energetické náročnosti |
| Norma | ČSN EN ISO 50001 |
| KE | Krajský energetik |
| PVK | Představitel vedení kraje jmenovaný Radou kraje |
| EMO | Energetický manažer organizace |
| PVO | Představitel vedení organizace |
| IA | Interní auditor |
| KK | Karlovarský kraj |
| KÚ KK | Krajský úřad Karlovarského kraje |
| Tým EnMS | Tým managementu hospodaření s energií |
| ORG KK | Krajský úřad a organizace Karlovarského kaje – Právnické osoby zařazené do Systému managementu hospodaření s energií (uvedené v příloze č. 10) |

**Článek 3**

**Působnost pravidel**

1. Pravidla jsou závazná pro zaměstnance zařazené do ORG KK.

**Článek 4**

**Odpovědnost**

1. Zřizuje se funkce krajského energetika (KE), funkce energetického manažera organizace (EMO) a interního auditora (IA) EnMS.
2. Týmem, který koordinuje a zajišťuje činnost energetického managementu a provádí činnost pro neustálé zvyšování energetické hospodárnosti (tzn. osobami, které se zabývají   
   z titulu své pozice energetickým managementem), je tým managementu hospodaření s energií (tým EnMS). V jeho čele stojí představitel vedení KK (PVK). Dalšími členy EnMS jsou (KE) a zástupci ORG KK (PVO a EMO), součástí týmu je také (IA).
3. Členy týmu jmenuje rada, u KE a EMO na návrh statutárních zástupců.

**Článek 5**

**Hranice systému managementu hospodaření s energií**

1. Systém managementu hospodaření s energií se realizuje v energetickém hospodářství[[2]](#footnote-2) (objekt, provoz), u kterého lze stanovit spotřebu na základě měřitelného vstupu a výstupu, popř. v ucelené části energetického hospodářství, které lze územně nebo procesně oddělit od energického hospodářství a lze je na základě měřitelného vstupu a výstupu energie vyčlenit.
2. Do EnMS nejsou zařazeny organizace kraje, které:
   1. nemají ve správě objekt nebo nerealizují provoz, kterým mohou významně ovlivnit snižování spotřeby energie,
   2. samy zabezpečují energetický audit nebo certifikaci dle ČSN ISO 50001 a samy si dozorují a zefektivňují své energetické hospodářství.
3. Pro posouzení energetického hospodářství jsou organizace kraje rozděleny do skupin dle podobného účelu užívání (hranice EnMS):
   1. Střední školy (SS a VOS)
   2. Speciální školy (SPS)
   3. Ústavy sociální péče (USP)
   4. Zdravotnictví (ZD)
   5. Kultura (KU)
   6. Dětské domovy (DD)
   7. Domovy pro seniory (DPS)
   8. Krajský úřad (KÚ)
   9. Doprava
   10. Ostatní (tj. administrativní budovy, samostatná školní jídelna apod.)
4. Seznam organizací kraje zařazených do EnMS spravuje KE (viz příloha č. 11 – Seznam právnických osob zařazených do EnMS).
5. Hranice EnMS se pravidelně přezkoumává a aktualizuje v rámci pravidelného ročního přezkoumání EnMS.

**Článek 6**

**Registr legislativních požadavků**

1. Registr legislativních požadavků tvoří právní předpisy, které mají vztah k užití a spotřebě energie a energetické účinnosti v energetickém hospodářství a slouží k identifikaci legislativních požadavků při nakládání a spotřebovávání energií.
2. Tým EnMS zajišťuje, aby byly legislativní požadavky využívány při vytváření, zavádění a udržování EnMS.
3. Registr legislativních požadavků vede KE (viz příloha č. 1 – Registr legislativních požadavků):
   1. aktualizuje registr na základě legislativních změn,
   2. hodnotí dopad legislativních požadavků na energetické hospodářství,
   3. navrhuje opatření potřebná pro plnění legislativních požadavků,
   4. informuje ORG KK o aktuálních legislativních změnách.

**Článek 7**

**Přezkoumání spotřeby energie**

1. K zaznamenání údajů o energetické náročnosti energetického hospodářství se zřizuje informační databáze (dále jen „databáze spotřeby“), která je součástí majetkového portálu Karlovarského kraje.
2. Do databáze spotřeby se zaznamenávají údaje o spotřebě všech forem energie (elektrická energie, zemní plyn, tepelná energie, voda, pohonné hmoty atd.) energetického hospodářství (viz příloha č. 8 – Měřící plán).
3. Informace o spotřebě do databáze spotřeby vkládají EMO.
4. Databázi spotřeby vede KE.
5. KE z databáze spotřeby:
   1. zajišťuje analýzu užití energie a její spotřebu,
   2. identifikuje současnou energetickou náročnost zařízení, vybavení, systémů a procesů týkajících se významných užití energie,
   3. odhaduje budoucí užití a spotřebu energie (za klimaticky normálních podmínek),
   4. identifikuje a stanovuje priority a příležitosti pro snižování energetické náročnosti.
6. Podkladem pro zjištění dle odst. 5 jsou zpracované energetické audity a průkazy energetické náročnosti budov.
7. Plnění úkolu dle odst. 5 zajišťuje KE ve spolupráci s EMO.
8. Přezkoumání spotřeby energie (viz příloha č. 2 – Zpráva z přezkoumání EnMS) je aktualizováno jednou ročně (viz čl. 16 odst. 2), popř. při zásadní změně energetického hospodářství (např. rekonstrukce objektu, jeho užívání, změna zařízení a vybavení, procesů, energetických systémů).

**Článek 8**

**Výchozí stav spotřeby energie a ukazatel energetické náročnosti**

1. Výchozí stav spotřeby energie slouží jako referenční hodnota při měření a vyhodnocení energetické náročnosti energetického hospodářství ve zkoumaném období. Na základě úvodního přezkoumání spotřeby energie stanoví KE výchozí stavy spotřeby energie vyjádřené ukazatelem energetické náročnosti EnPI:
   1. pro vytápění – měrná spotřeba energie (zemní plyn/teplo ze SZT/elektřina) na podlahovou plochu a denostupeň v kWh/(m2.D°),
   2. pro teplou vodu – spotřeba energie (zemní plyn/teplo ze SZT/elektřina) na množství ohřáté vody v kWh/(m3),
   3. pro spotřebu elektřiny na jiné využití než vytápění – měrná spotřeba energie na podlahovou plochu v kWh/m2 (kWh/os),
   4. pro spotřebu studené vody – měrná spotřeba vody v m3/os,
   5. pro spotřebu pohonných hmot – měrná spotřeba paliv v l/km.
2. Hodnoty EnPI budou stanovovány pro objekty sdružené do skupin, které jsou sestaveny podle způsobu využití těchto objektů a jejich příslušnosti k odvětvím (viz článek 4 odst. 3).
3. Podkladem pro měření a vyhodnocení energetické náročnosti je vyhodnocení hospodaření s energií (viz příloze č. 2 - Zpráva z přezkoumání EnMS).
4. Hodnoty EnPI se aktualizují jednou ročně, popř. při zásadní změně energetického hospodářství (např. rekonstrukce objektu, jeho užívání, změna zařízení a vybavení, procesů, energetických systémů).

**Článek 9**

**Energetické cíle a cílové hodnoty**

1. K realizaci energetické politiky kraje se zavádějí energetické cíle a cílové hodnoty – stavy, které se mají v energetickém hospodářství dosáhnout.
2. Východiska pro stanovení energetických cílů a cílových hodnot:
   1. energetická politika kraje,
   2. registr potenciálu úspor,
   3. registr legislativních požadavků,
   4. přezkoumání systému managementu hospodaření s energií,
   5. návrhy zaměstnanců organizace,
   6. investiční záměry kraje, které mají vliv na nakládání s energiemi,
   7. další zdroje.
3. Cíle i cílové hodnoty každoročně navrhuje KE ve spolupráci s EMO a schvaluje je rada.
4. K dosažení energetických cílů a cílových hodnot se vytváří akční plány.
5. Akční plán vytváří KE ve spolupráci se PVO. Akční plán zahrnuje:
   1. odpovědnost za realizaci,
   2. prostředky a časové rámce, v nichž má být jednotlivých cílových hodnot dosaženo,
   3. stanovení metod ověřování snižování energetické náročnosti,
   4. stanovení metod ověřování výsledků.
   5. (6) Cíle, cílové hodnoty a akční plány se zpracovávají jako samostatný dokument (viz příloha č. 3 – Cíle, cílové hodnoty a akční plány EnMS).

**Článek 10**

**Zásady hospodaření energií v energetických hospodářstvích**

1. Zaměstnanci ORG KK odpovědní za využití a spotřebu energie v energetických hospodářstvích (dále jen „odpovědní zaměstnanci“) se řídí obecnými zásadami hospodárného nakládání s energií (viz příloha č. 4 – Zásady chování spotřebitelů energie, Opatření k hospodárnému nakládání s energií, Doporučené teploty v místnostech), pravidly a pokyny KE.
2. Odpovědní zaměstnanci v energetických hospodářstvích, která jsou zařazena do EnMS, plní úkoly pro realizaci energetické politiky kraje (viz příloha č. 9.3. – Odpovědnost představitele vedení organizace (PVO) a energetického manažera organizace (EMO).
3. Odpovědní zaměstnanci mají povinnost informovat KE o provedených Energetických auditech a posudcích, Průkazech energetické náročnosti budov, Kontrolách provozovaných systémů vytápění a kombinovaného systému vytápění a větrání a Kontrolách provozovaného systému klimatizace a kombinovaného systému klimatizace a větrání a podobných dokumentech, které se týkají výroby, distribuce a spotřeby energie v energetických hospodářstvích. KE obdrží elektronickou informaci do 14 dnů od dokončení činnosti včetně kopie příslušné zprávy.

**Článek 11**

**Nákup energetických služeb, produktů, vybavení a energie**

1. Při plánování rekonstrukce objektu, jeho užívání, změny zařízení a vybavení, procesů apod., které budou mít vliv na energetickou náročnost energetického hospodářství (dále jen „podstatná změna“), bude součástí návrhu, tam kde je to vhodné, přínos pro snižování energetické náročnosti. Zaměstnanec organizace odpovědný za přípravu podstatné změny má povinnost o podstatné změně bez zbytečného odkladu informovat KE a spolupracovat s ním.
2. Při nakupování energetických služeb, produktů a vybavení s potenciálním vlivem na významná užití energie se přihlíží k vlivu účinku na energetickou náročnost.

**Článek 12**

**Komunikace**

1. Ukládá se povinnost informovat přiměřeným způsobem o EnMS za účelem:
   1. seznámení veřejnosti a zaměstnanců se závazky kraje v oblasti zlepšování energetické náročnosti (energetická politika, cíle a cílové hodnoty),
   2. zvyšování stavu povědomí veřejnosti a zaměstnanců o a energetické politice kraje a příspěvkových organizací,
   3. předávání informací o zavádění, realizaci a výsledcích EnMS.
2. Ke komunikaci o energetické náročnosti a EnMS (dále jen „energetická komunikace“) se využívají informační systémy organizací kraje a běžné procesy komunikace a informace se předávají prokazatelným způsobem.
3. Efektivnost interní energetické komunikace se vyhodnocuje v rámci přezkoumání spotřeby energie (viz příloha č. 2 – Zpráva z přezkoumání EnMS).
4. V externí komunikaci zveřejní kraj na webových stránkách závazek snižování energetické náročnosti a závazky energetické politiky, Certifikát ISO 50001 apod.

**Článek 13**

**Vedení dokumentace a záznamů**

1. V rámci systému dokumentace se ukládá dodržovat strukturu dokumentů (včetně záznamů) a postupy pro jejich vytváření, schvalování, změnu či rušení a seznámení s nimi (viz přílohy pravidel).
2. Vydávání, přijímání a schvalování dokumentů se řídí vnitřními pravidly organizace [[3]](#footnote-3).
3. Za identifikaci, ukládání, ochranu, uchovávání a nakládání se záznamy odpovídá KE
4. Za aktualizaci pravidel a jejich příloh odpovídá KE.
5. Archivace a skartace pořizovaných záznamů a dokumentů se řídí vnitřními pravidly organizace kraje.

**Článek 14**

**Monitorování, měření a analýza**

1. EnMS zajišťuje v pravidelných intervalech monitorování, měření a analýzu činnosti, které určují energetickou náročnost ORG K (viz příloha č. 11 – Seznam právnických osob zařazených do EnMS).
2. Odběrná místa a měřicí zařízení jsou uvedena v databázi spotřeby. Za aktualizaci databáze spotřeby je odpovědný EMO.

**Článek 15**

**Interní audit**

1. K hodnocení efektivnosti EnMS se zavádí interní audit.
2. Interním auditem se zjišťuje, zda je EnMS:
   1. v souladu s plánovanými opatřeními EnMS, včetně požadavků normy ISO 50001,
   2. v souladu se stanovenými energetickými cíli a cílovými hodnotami,
   3. efektivně zaveden a udržován a snižuje energetickou náročnost.
3. Interní audit provádí IA EnMS jmenovaný radou. Návrh na jeho jmenování předkládá KE.
4. Plán interních auditů připravuje IA EnMS na kalendářní rok a předkládá ke schválení PVK nejpozději do 10. ledna kalendářního roku, ve kterém se má interní audit konat (viz příloha č. 5 – Plán interních auditů).
5. Interní audit je prováděn na základě Protokolu a Checklistu interního auditu (viz příloha č. 6 – Interní audit).

**Článek 16**

**Shoda, prevence a náprava**

1. Průběžně se vyhodnocuje efektivnost akčního plánu a shoda EnMS s plánovanými opatřeními, energetickými cíli, cílovými hodnotami (dále jen „opatření EnMS“).
2. Neshodu nebo hrozící neshodu EnMS s opatřeními EnMS (dále jen „neshoda EnMS“) zjišťuje a řeší tým EnMS, oznámení neshody EnMS třetí osobou přijímá KE, který s touto osobou dále spolupracuje.
3. Neshodu EnMS administruje KE včetně návrhu dalšího postupu. Řešitele, způsob řešení, odpovědné osoby, termíny a přezkoumání opatření schvaluje zástupce kraje (viz příloha č. 7 – Nápravná a preventivní opatření, č. 7a – Metodický postup).
4. V případě, že je při přezkoumání opatření přijaté nápravné opatření hodnoceno jako nevyhovující, rozhodne KE o dalším postupu.
5. KE vede seznam nápravných opatření a seznam průběžně aktualizuje.
6. KE podává jednou ročně zprávu o stavu nápravných opatření v rámci přezkoumání EnMS (viz příloha č. 2).

**Článek 17**

**Přezkoumání systému managementu hospodaření s energií**

1. Přezkoumáním EnMS zjišťuje, zda je EnMS uplatňován efektivně a je podporován nezbytnými zdroji.
2. Interval přezkoumávání EnMS je stanoven na 1 rok a bude projednán v 3. měsíci kalendářního roku. Přezkoumání EnMS svolá PVK na návrh KE za účasti PVK, KE, vedoucích zřizovatelských a věcně příslušných odborů KÚ KK a dle potřeby dalších zaměstnanců organizací. Podkladové materiály připravuje KE (viz příloha č. 2 - Zpráva z přezkoumání EnMS).
3. Výstup z porady – Zpráva z přezkoumání EnMS je schvalována radou.

**Seznam příloh:**

Příloha 1 - Registr legislativních požadavků

Příloha 2 - Zpráva z přezkoumání EnMS

Příloha 3 - Cíle, cílové hodnoty, akční plány EnMS – formulář

Příloha 4 - Zásady chování spotřebitelů energie, opatření k hospodárnému nakládání s energií, doporučené teploty v místnostech

Příloha 5 - Plán interních auditů – formulář

Příloha 6 - Protokol a checklist interního auditu – formulář

Příloha 7 - Nápravné a preventivní opatření – formulář

Příloha 7a Metodický postup

Příloha 8 - Měřicí plán – formulář

Příloha 9.1. Pověřovací listina PVO

Příloha 9.2. Pověřovací listina EMO

Příloha 9.3. Činnosti EMO

Příloha 10 Registr potenciálu úspor

Příloha 11 - Seznam právnických osob zařazených do EnMS

Závěrečná klauzule:

Tato pravidla byla schválena Radou Karlovarského kraje usnesením č. RK/x/xxx/xxxx ze dne xx. xx. xxxx a jsou účinná od xx. xx. xxxx.

Představitel vedení KK

Interní auditor

Interní auditor

Krajský energetik

Energetický manager organizace

Energetický manager organizace

Energetický manager organizace

Organizace x

Organizace 2

Organizace 1

Představitel vedení organizace

Představitel vedení organizace

Představitel vedení organizace

1. Usnesení Rady Karlovarského kraje č. RK [492/04/23](file:///\\fs01\Users01\smoleja.vratislav\Smlouvy,%20dohody,%20ostatní\Smlouvy%20ke%20kontrole\Životní%20prostředí\AKEM\492\04\23). [↑](#footnote-ref-1)
2. Zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření s energií, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-2)
3. Např. předpis rady PR 03/2021 Předkládání materiálů do rady a zastupitelstva. [↑](#footnote-ref-3)